



Universidad
Autónoma
de Nayarit



OFICIO: 202-EMM-24
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit; a 17 de julio del 2024.

DR. VICTOR JAVIER TORRES COVARRUBIAS
SECRETARIO DE FINANZAS
PRESENTE:



Por este medio le presento un respetuoso saludo, al mismo tiempo remito a usted la relación de gastos realizados por esta Unidad Académica correspondientes al día **lunes 15 y martes 16 de julio del presente año**, por concepto de **gastos de traslado** para realizar diversas actividades en la ciudad de Tepic, sumando un total de **\$1,184.00 (Mil ciento ochenta y cuatro pesos, 00/100 M.N.)**. Me permito solicitarle el **REEMBOLSO** de dichos gastos.

Anexo al presente: el oficio de solicitud de reembolso, el oficio de comisión, el contrato de comodato, la tarjeta de circulación, la bitácora, la validación de facturas y las facturas expedidas. Como es de su conocimiento, nuestra Unidad Académica es de las más alejadas del campus universitario, por tal motivo, no nos es posible solicitar los reembolsos dentro de los primeros cinco días, de acuerdo al tiempo estipulado para efectuar dicho trámite.

Sin otro en particular, le reitero mis apreciables consideraciones y respetos más selectos, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN

C.c.p. Archivo

Unidad Académica
Preparatoria No. 15

Miguel de la Peña s/n Col. Universidad
Puente de Camotlán La Yesca, Nayarit
Fb. UA Preparatoria Número 15 | uap15uan@uan.edu.mx



Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Edificio Administrativo 2do. Piso
Ciudad de la cultura Amado Nervo
Colonia Menchaca C.P. 63155
Tepic Nayarit
Tel. (311) 211-88-05
Fax (311) 211-88-05 ext. 8611

Puente de Camotlán, Mpio. La Yesca, Nayarit; a 17 de julio del 2024.

DR. VÍCTOR JAVIER TORRES COVARRUBIAS
SECRETARIO DE FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
PRESENTE:

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitarle la **autorización de viáticos** a comprobar a nombre de la **L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO**, código **72160**, adscrita a la Unidad Académica Preparatoria No. 15, actualmente a mi cargo, ya que fui comisionada a la ciudad de Tepic, Nayarit; por los **días 15 y 16 de julio del año 2024**, con el fin de:

- **Acudir a la primera Jornada de Formación Directiva.**
- **Entregar oficios en diversas secretarías y direcciones de la Universidad Autónoma de Nayarit; Secretaría General, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Educación Media Superior, Secretaría de Administración, Dirección de Entidades Productivas, en la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura, Dirección de Contabilidad, Dirección de Seguridad Universitaria.**
- **Recoger material de mantenimiento en la Dirección de Servicios Generales.**
- **Firmar y recoger certificados de estudiantes egresados en el presente ciclo escolar.**
- **Realizar pagos de certificados.**
- **Recoger cheques de reembolsos y reintegros.**

Por lo que se le solicita la cantidad de **\$1,184.00 (Mil ciento ochenta y cuatro pesos, 00/100 M.N.)** para cubrir dichos gastos. Anexo las facturas correspondientes y el oficio de comisión para comprobación del recurso mencionado.

ATENTAMENTE

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN



Universidad
Autónoma
de Nayarit

Tepic, Nayarit; a 12 de julio del 2024.

OFICIO DE COMISIÓN

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA DE LA UNIDAD ACADÉMICA
PREPARATORIA No. 15
No. DE EMPLEADO: 72160
ADSCRIPCIÓN: UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No. 15

Por este conducto, le informo a usted que **ha sido comisionada** para realizar una visita de trabajo a la ciudad de Tepic, al campus universitario, **el día lunes 15 y martes 16 de julio** del año en curso.

Con motivo de:

- *Acudir a la primera Jornada de Formación Directiva.*
- *Entregar oficios en diversas secretarías y direcciones de la Universidad Autónoma de Nayarit; Secretaría General, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Educación Media Superior, Secretaría de Administración, Dirección de Entidades Productivas, en la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura, Dirección de Contabilidad, Dirección de Seguridad Universitaria.*
- *Recoger material de mantenimiento en la Dirección de Servicios Generales.*
- *Firmar y recoger certificados de estudiantes egresados en el presente ciclo escolar.*
- *Realizar pagos de certificados.*
- *Recoger cheques de reembolsos y reintegros.*

FIRMA DE RECIBIDO

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA DE LA UAP15

AUTORIZA LA COMISIÓN

ING. PAOLA DE LA GRADILLA MUÑOZ REYNOSA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Universidad
Autónoma
de Nayarit

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR

C.c.p.- Archivo
PDLGMR/BGAM/LEB

Secretaría de
Educación Media
Superior

Edificio Complex, 3er Piso, Aula 3.3
Ciudad de la Cultura "Amado Nervo" C.P. 63000 Tepic, Nayarit
Tel: 311 211 88 09 | comision@uaen.mx